



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Mayo de 2026

Señor(a)

PAULA ANDREA URBANO GÓMEZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8954152 del año 2026**

Instructor G20 con funciones de Coordinación Académica

Coordinación Programa de Articulación

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8954152 del año 2026

Angelica Giraldo Polanco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1116279244 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$47.374.970)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.



Plazo: hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar temporalmente servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, como instructor para desarrollar actividades en el programa de Articulación del SENA con la educación media, según la red de conocimiento, conforme a los modelos formativos establecidos, para el Centro Latinoamericano de Especies Menores.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Garantizar la documentación para la matrícula y certificación de estudiantes-aprendices según los tiempos establecidos en el Manual de Articulación y directrices del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Solicitud de diligenciamiento registro de aprendices en la APE (correo electrónico recibido). Anexo informe de evidencias.
2	Hacer seguimiento a los grupos y reportar las novedades en el momento que se presenten aplicando el reglamento de aprendices SENA.	Pantallazo solicitud retiro voluntario, colegio corporación Américas unidad, aprendices de la ficha: 3067032 por retiro de la institución, se procede a enviar la carta y la solicitud, recibiendo una respuesta oportuna	Registro novedades en Drive. Anexo informe de evidencias.
3	Realizar visitas técnicas de apoyo diagnóstico, articulación de currículos e inducción a los grados 9 con las entidades articuladas según normatividad del Centro de Formación e Institución.	Se realiza el diagnóstico y articulación de currículos e inducción a los grados 9 según los lineamientos de la coordinación académica.	, reunión con docentes, reunión con aprendices grados noveno. Anexo informe de evidencias.
4	Desarrollar la ejecución de los contenidos curriculares orientando la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados, con procesos pedagógicos de aprendizaje para que el estudiante-aprendiz logre el aprendizaje proyectado en los tiempos estimados según lineamientos del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral según los lineamientos de la coordinación académica y reflejados en el programador de Sofia.	Evidencia Registro fotográfico y/o listado de asistencia y programación en Sofia. Anexo informe de evidencias.



5	Realizar transferencias y acompañamiento técnico pedagógico con los docentes según los tiempos y normatividad del Centro de Formación.	Se gestionó la revisión de actividades según plan de trabajo con los docentes técnicos de las instituciones educativas y según los lineamientos de la coordinación académica y reflejados en el programador de Sofia.	Evidencia Registro fotográfico y/o listado de asistencia y programación en Sofia. Anexo informe de evidencias.
6	Hacer seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en etapa lectiva y productiva registrando los juicios evaluativos en el aplicativo según las fases del proyecto.	Se evalúa la competencia de inducción de la aprendiz	Evidencia Registro pantallazo Sofia plus y juicios evaluativos Evidencias
7	Responder por los ambientes, equipos y materiales de formación utilizados para la ejecución del contrato.	Se responde por los ambientes y materiales de formación utilizados en las diferentes Instituciones educativas Sin Novedades.	Según los lineamientos se registran las novedades si las hay en el anexo informe de evidencias.
8	Entregar informes mensuales y documentos requeridos durante la ejecución del contrato cumpliendo con el sistema integrado de gestión y con las tablas de retención documental establecidas en el programa.	Se presenta informe mensual de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II
9	Asistir a las reuniones que se solicite por parte del supervisor durante la ejecución del contrato.	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación.	Evidencia Registro fotográfico Anexo informe de evidencias.
10	Atender cualquier otra obligación necesaria para garantizar el desarrollo integral del programa, según las asignaciones del Coordinador Académico o las disposiciones del SENA.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato.	De acuerdo con orientaciones del supervisor. Anexo informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	113026	Tuluá - Cali – Bolivar- Bolivar - Tuluá	14/04/2026	16/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080835234 del operador PAGOS SIMPLE referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Angélica

Angelica Giraldo Polanco
Contratista
C.C. 1116279244 de Tuluá

PAULA ANDREA URBANO GOMEZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8954152 de 2026**
Instructor G20 con funciones de Coordinación Académica
Coordinación Programa de Articulación